REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 3 im.Polskich Olimpijczyków w Nowogardzie

Podstawa prawna:

art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej, zasady zamawiania i odwoływania posiłków, zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków.

2.Stołówka szkolna została zorganizowana w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

3.Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków.

4.Posiłki są przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową zgodnie z zawartą umową oraz ustalonym jadłospisem.

5.Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły oraz dni wolnych od zajęć, w których posiłki nie są zamawiane i dostarczane.

6.Posiłki są przygotowywane przez firmę cateringową zgodnie z zasadami systemu HACCP oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywności.

7.Posiłki są przygotowywane z produktów spożywczych spełniających wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

8.Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

9.Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

10.Regulamin oraz jego zmiany podawane są do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w szkole.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1.Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie.

2.Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Nowogardzie.

§ 3

Wydawanie posiłków

1.Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy firmy cateringowej, zgodnie z warunkami zawartej umowy.

2.Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

3.Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły – harmonogram wydawania posiłków.

4.Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5.Jadłospis udostępniany jest na tablicy informacyjnej szkoły oraz w dzienniku Librus.

§ 4

Odpłatność za posiłki

1.Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.

2.Rodzic/opiekun prawny ucznia składa deklarację korzystania z posiłków na dany rok szkolny.

3.Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z posiłków ponoszą odpłatność. odpowiadającą kosztowi produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4.Jednostka cenowa posiłku ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.

5.Wpłata za posiłki należy dokonywać z góry: tylko poprzez płatność online w aplikacji zamowposilek.pl;

6.Za datę dokonania wpłaty uważa się datę zaksięgowania środków na właściwym rachunku bankowym.

7.W szkole wydawane są wyłącznie posiłki opłacone.

8.Wpłata za dany miesiąc dokonywana jest do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy opłata. (np.: do 28 października wpłata za listopad, do 28 listopada wpłata za grudzień itd).

9.Po upływie terminu wpłat t.j do dnia 28 poprzedzającego miesiąc wykupienia posiłków, nie ma możliwości wykupienia posiłków w późniejszym terminie (po dniu 28). Możliwość wykupienia obiadów następuje dopiero w kolejnym miesiącu zachowując zasadę zapłaty do 28 dnia poprzedzającego miesiąc wykupienia obiadów.

10.W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach szkoła może wstrzymać możliwość korzystania

z posiłków do czasu uregulowania należności.

§ 5

Zasady zamawiania i odwoływania posiłków

1.Zamawianie i odwoływanie posiłków odbywa się za pośrednictwem systemu zamowposilek.pl: poprzez stronę internetową zamowposilek.pl;

2.Rejestracji w systemie dokonuje użytkownik. Użytkownikiem jest rodzic/opiekun prawny działający w imieniu ucznia.

3.Informacje dotyczące rejestracji i logowania do systemu przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przyjęty w szkole.

4.Zamówienia posiłków można dokonywać z góry na wybrany okres, zgodnie z zasadami funkcjonowania systemu zamowposilek.pl.

5.Odwołania posiłku można dokonać najpóźniej do godziny 08:00 dnia poprzedzającego dzień, którego dotyczy odwołanie.

6.Odwołanie posiłku jest możliwe tylko w przypadku nieobecności ucznia w szkole, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności.

§ 6

Zasady dokonywania odpisów i zwrotów za posiłki

1.Odpis za niewykorzystany posiłek przysługuje w przypadku terminowego zgłoszenia nieobecności ucznia.

2.W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia w wymaganym terminie opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega odliczeniu.

3.Odpis za prawidłowo odwołany i niewykorzystany posiłek uwzględniany jest w rozliczeniu należności za kolejny okres rozliczeniowy.

4.Nieuzasadnione lub niezgłoszone w wymaganym terminie niekorzystanie z zamówionego posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu lub odliczenia opłaty.

5.Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do terminowego zgłaszania nieobecności ucznia, jeżeli uczeń nie będzie korzystał z zamówionego posiłku.

6.W przypadku powtarzającego się niezgłaszania nieobecności dyrektor szkoły może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do wyjaśnienia sytuacji oraz poinformować o możliwości rezygnacji z dalszego korzystania z posiłków.

7.Rezygnacja z korzystania z posiłków nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należności za posiłki już wykorzystane.

8.Ponowne korzystanie z posiłków po rezygnacji wymaga złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji korzystania z posiłków .

9.Zwroty nadpłat dokonywane są na rachunek bankowy użytkownika wskazany w systemie zamowposilek.pl jako rachunek do zwrotów.

10.Zwrot nadpłaty może zostać dokonany na wniosek użytkownika. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonego wniosku, z uwzględnieniem zasad rozliczenia obowiązujących w systemie zamowposilek.pl.

§ 7

Wsparcie techniczne przy korzystaniu z portalu zamowposilek.pl

1.W przypadku problemów lub pytań dotyczących działania systemu zamowposilek.pl użytkownik może skorzystać ze wsparcia technicznego operatora systemu: przed zalogowaniem – poprzez zakładkę „POMOC" na stronie zamowposilek.pl;

2.Pracownicy szkoły nie udzielają wsparcia technicznego dotyczącego funkcjonowania portalu lub aplikacji zamowposilek.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem, deklaracja oraz harmonogramem.

2.Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji korzystania z posiłków oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do terminowego uiszczania należności za posiłki i przestrzegania zasad korzystania ze stołówki.

3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją korzystania ze stołówki szkolnej, decyzje podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ustaleń z organem prowadzącym.

4.Regulamin udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przyjęty w szkole.

§ 9

Obowiązki osób korzystających ze stołówki

1.Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do: przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;

kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłków; stosowania się do poleceń pracowników szkoły oraz pracowników firmy cateringowej w zakresie organizacji wydawania posiłków;

2.Uczeń korzystający ze stołówki powinien spożyć posiłek w wyznaczonym miejscu i pozostawić po sobie porządek.

§ 10

Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce w roku szkolnym 2026/2027

Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie wynosi 6,00 pln (wsad do kotła) w roku szkolnym 2026/2027.

§ 11

Obowiązywanie Regulaminu

1.Regulamin obowiązuje od dnia 16 września 2026 r.

2.Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze regulaminy dotyczące korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 12

Zmiany Regulaminu

1.Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym w zakresie wymaganym przepisami prawa.

2.Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w szkole.

Nowogard, dnia 16.09.2026 r.

Dyrektor Szkoły

Piotr Kazuba